

**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO:	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE														
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI				
1	B302GZPOM10000	900	Personel İşleri	Personel ile ilgili Yapılan İşlemler	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulum uzda görev yapan Akademik ve İdari Personel	SHMYO										1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili Personel		5 gün	5 gün	45	Sunulmamaktadır.
2	B302GZPOM10000	900	Yükseköğretim Yürütme Kararları, Başbakanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikler	Personel ile ilgili Kararların uygulanması ve Yazışmaların yapılması	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulum uzda görev yapan Akademik ve İdari Personel ve Kurum	SHMYO										1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili Personel		5 gün	5 gün	15	Sunulmamaktadır
3	B302GZPOM10000	903.05	İzin İşlemleri	Tüm Personelin İzin İşlemleri ve İzin Takipleri	<b>657 Sayılı Kanunun 102., 104., 105., 106., 107. ve 108. Maddeleri</b>	Yüksekokulum uzda görev yapan Akademik ve İdari Personel	SHMYO					1-İzin Formu 2-Rapor 3-Hastalık İzin Formu	Personelin Görev Yaptığı Birim	1-Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü					5 gün	5 gün	65	Sunulmamaktadır	
4	B302GZPOM10000	903.07	Görevlendirmeler	Akademik ve İdari Personel Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Kanunun 33., 35., 39., 40/b ve 13/b-4 Maddeleri	Yüksekokulum uzda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	SHMYO					1.Dilekçe	Personelin Görev Yaptığı Birim	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili Personel				1 Ay	1 Ay	48	Sunulmamaktadır	
5	B302GZPOM10000	903.03	Görev Süresi Uzatma ve Terfiler	Akademik ve İdari Personelin Görev süresi uzatma ve terfi işlemleri	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulum uzda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	SHMYO					Personelin Görev Yaptığı Birim	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu İlgili Personel					1 Ay	1 Ay	23	Sunulmamaktadır	
6	B302GZPOM10000	907	Kadro İşleri	Akademik ve İdari Personel Kadro Takip İşlemleri	657 Sayılı Kanunun 33., 34., 35. ve 36. Maddeleri	Yüksekokulum uzda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	SHMYO					Personel İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili Personel							5	Sunulmamaktadır	
7	B302GZPOM10000	902	Öğretim Elemanı Alımları	Yüksekokulumuz Öğretim Elemanı Alımları ile ilgili yazışmalar ve Jüri Üyelerinin Oluşturulması İşlemleri	2547 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun'un 48.Maddeleri	Yüksekokulu muza Ataması Yapılacak Kişiler	SHMYO					Personel İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu					10 gün	10 gün	7	Sunulmaktadır.	

8	B302GZP0M10000	903.02	Atama İşlemleri	Yüksekokulumuza atanacak Akademik ve İdari Personel Atamaları	657 Sayılı Kanunun 36., 54., 92. ve 165. Maddeleri 2547 Sayılı Kanunun 23., 31., 32., 33. ve 50. Maddeleri	Yüksekokulu muza Ataması Yapılacak Kişiler	SHMYO					Açıktan ve Naklen atamalar için Personel Daire Başkanlığı Üniversite içi atamalar için Personelin görev yaptığı birim	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	1.Evrakla İlgili Birim 2.İlgili personel		1 Ay	1 Ay	11	Sunulmaktadır.
9	B302GZP0M10000	903.06	Emeklilik İşlemleri	Akademik ve İdari Personel Emeklilik İşlemleri	657 Sayılı Kanun ve 5434 Sayılı Kanunun 39. ve 40. Maddeleri	Emekli Olmak İsteyen Akademik ve İdari Personel	SHMYO			1.Dilekçe	Personel İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü			1 AY	1 Ay	4	Sunulmamaktadır	
10	B302GZP0M10000	903.07	Nakiller	Naklen Geçiş Yapmak İsteyen Personele ait Nakil İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Naklen geçiş yapmak isteyen Akademik ve İdari Personel	SHMYO			1.Dilekçe 2.Nakil Talep Formu 3. Özgeçmiş	Personel İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü					2	Sunulmamaktadır	
11	B302GZP0M10000	903.09	Sicil Raporları	Akademik ve İdari Personel Sicil İşlemleri	657 Sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Yüksekokulum uzda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	SHMYO					1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü			15 gün	15 gün	2	Sunulmamaktadır	
12	B302GZP0M10000	010	Yükseköğretim Yürütme KararlarıBaşbakanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikler	GAZÜ Merkez ve Eğitim Öğretim İle İlgili Yönetmelik ve YÖK tarafından alınmış Eğitim-Öğretim ile ilgili kararların uygulanması ve Yazışmaların yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	SHMYO					1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler, Daire Başkanları, Rektörlüğe bağlı birimler		2 gün	5 gün	6	Sunulmamaktadır	
13	B302GZP0M10000	100	Diğer Yazışmalar	Kurumlardan gelen yazılarla ilgili konularla yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	SHMYO					1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü	Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları		süresiz	süresiz	63	Sunulmamaktadır.	
14	B302GZP0M10000	302.01.06	Öğrencinin isteği üzerinde bir başka üniversitede eğitimine devam etmesi yada yatay geçiş ile öğrencinin kabul işlemleri.	Öğrencilerin geldikleri üniversitelerden başarı oranlarının alınması, ders içeriklerinin ve dosyalarının istenmesi, Giden öğrencilerin dosyalarının gönderilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları arasında Önlisans ve Lisans düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenciler	SHMYO					1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu Kararı	Gaziantep Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı ve Diğer İlgili Üniversite	5 gün	3 gün	30	Sunulmamaktadır.	

15	B302GZPOM10000	304	Krediler ve Burslar	Öğrencilerin bilgilerinin, kredi yurtlar kurumunun burs işlemlerinde kullanabilmesi gönderilmesi	5505 Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu	Öğrenciler	SHMYO				1.ÖSYM Formu	Kredi Yurtlar Kurumu	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Danışman Öğretim Elemanları	Gaziantep Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı, KYK Genel Müd.	1 ay	10	8	Sunulmaktadır. www.kyk.gov.tr
16	B302GZPOM10000	304.99	Odalar ve Kurumların verdiği burslarla ilgili yazışmalar	Burs vermek , burs alan öğrencilerin burs almaya devam edip etmeyeceğine karar vermek gibi konularda kurumların öğrenciler hakkında ihtiyaç duydukları ve istedikleri bilgilere cevap vermek	Bursu veren Kurumun mevzuatı	Öğrenciler	SHMYO					Bursu veren vakıf	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü			Burs alacak öğrencilerin burs komisyonu tarafından incelenmesin e bağlı olarak değişir.	Burs Kontenjanları na göre değişir	Sunulmamaktadır.	
17	B302GZPOM10000	302.12	Disiplin Cezası Yazışmaları	Kanun, tüzük,yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uygulanması gerekli hususlara uymayan,yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve hareketlerde bulunmak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Disiplin Yönetmeliği	Kurum Öğrenci	SHMYO						1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Disiplin Kurulu Kararı		10 gün	10	İşlenen Suç sayısına bağlıdır	Sunulmamaktadır.
18	B302GZPOM10000	409	ÖSYM Yazışmaları	Üniversiteye yerleşen öğrencilerin bilgilerinin alınması,Ek kontenjanların tespiti,kontenjanların bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	SHMYO						1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü			5 gün	7 gün	5	Sunulmamaktadır
19	B302GZPOM10000	773	Staj İşlemleri	Öğrencinin yaptığı stajların sisteme işlenmesi ve mezuniyet için gerekli yazışmaların yapılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Gaziantep Üniversitesi Staj Yönetmeliği	Kurum Öğrenci	SHMYO						1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu		5 gün	5gün	4	Sunulmamaktadır
20	B302GZPOM10000	302.12	Af Yasaları	Af Kanunundan faydalanan öğrencilerin işlemlerinin yapılması	4111 Sayılı ve 5806 Sayılı Af Kanunu	Öğrenciler	SHMYO						1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri. 3.Yüksekokul Müdürü 4.Yönetim Kurul			1 ay	1 ay	26	Sunulmamaktadır
21	B302GZPOM10000	050	Senato Teklifleri	Yönetmeliklerin ve yönergelerin oluşturulması , akademik takvimin oluşturulması , bölüm-program açılması ve kapatılması... vb. gibi uygulamaların gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	SHMYO					GAZÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri. 4.Müdür Yrd. 5.Yüksekokul Müdürü	GAZÜ Genel Sekreterliği	Gaziantep Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı	15 gün	1 hafta	10	Sunulmamaktadır.

22	B302GZPOM10000	104.01.05	Yaz Okulu İşlemleri	Yaz okulunda eğitim görmek isteyen öğrencilere ait yazışmaların yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu GAZÜ Yaz Okulu Yönetmeliği	Öğrenciler	SHMYO				1.Dilekçe	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri, 3.Müdür Yrd. 4.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu Kararı	Yaz Okuluna talep eden Öğrencilerin eğitim gördüğü Yüksekokul	5 gün	5 gün	68	Sunulmamaktadır	
23	B302GZPOM10000	302.11.02	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ Eğitim öğretim sınav yönetmeliğindeki Haklı ve Geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi ile ilgili alınan Yönetim Kurulu Kararı gereği işlemleri yapmak	Gaziantep Üniversitesi Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliğinin ilgili Maddesi	Öğrenci	SHMYO				1.Dilekçe 2.Haklı ve Geçerli nedeni ispatlayan belge	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri, 3.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu Kararı		15 gün	12 gün	65	Sunulmamaktadır	
24	B302GZPOM10000	302.11.03	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Öğrencinin Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Gaziantep Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesi.	Öğrenci	SHMYO				1.Dilekçe 2.İlişik Kesme Belgesi 3.Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri, 3.Yüksekokul Müdürü				5 gün		65	Sunulmamaktadır
25	B302GZPOM10000	300	Öğrenciler ile İlgili Yapılan Yazışmalar	Öğrencilerin eğitim-öğretmelerinin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli kurumlara yapılan işlemler, öğrenci ile ilgili yapılan diğer yazışmalar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenci	SHMYO					Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri, 3.Yüksekokul Müdürü	İlgili Kurumlar			1 ay		70	Sunulmamaktadır
26	B302GZPOM10000	050.02	Kurul ve Yönetim Kurulu İşlemleri	Yüksekokul tarafından alınan Kurul Kararlarını uygulamak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	SHMYO					Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri, 3.Yüksekokul Müdürü			3 gün	3 gün		Sunulmamaktadır	
27	B302GZPOM10000	804.01	Genel Yazışmalar	Yüksekokulumuza Gelen ve Giden her türlü evrağın Kaydını Yapmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler	Kurum	SHMYO					Yazı İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri, 3.Yüksekokul Müdürü	Yüksekokul Birimleri Akademik ve İdari Personel					90	Sunulmamaktadır
28	B302GZPOM10000	010	Yükseköğretim Yürütme Kararları, Başbakanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikler	Eğitim Öğretim ve Yüksekokulumuzu ilgilendiren Kararların uygulanması, Birimlere dağıtımı ve dosyalanması	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulum uzda görev yapan Akademik ve İdari Personel ve Kurum	SHMYO					Yazı İşleri	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri, 3.Yüksekokul Müdürü	Yüksekokul Birimleri Akademik ve İdari Personel		5 gün	5 gün	19	Sunulmamaktadır	
29	B302GZPOM10000	050	Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Disiplin Kurulu Kararlarını yazmak, dosyalamak	Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararları yazmak, dosyalamak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Gaziantep Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	<b>Kurum, Öğrenciler ve Personel</b>	SHMYO					Yazı İşleri	1.Yüksekokul Sekreteri, 2.Yüksekokul Müdürü 3.Kurul Üyeleri	Yüksekokul Birimleri Akademik ve İdari Personel		2 gün	2 gün	43	Sunulmamaktadır	
30	B302GZPOM10000	804	Gelen-Giden Evrak Yazışmaları ve Sigorta İşlemleri ile ilgili yapılan yazışmalar	Birime gelen Giden-Gelen evraklarla ilgili işlemleri yapmak, SGK ile ilgili bildirim, yazışma vs. işlemleri yapmak	5510 Sayılı Kanun	<b>Akademik, İdari Personel ve Stajyer öğrenciler</b>	SHMYO					Muhasebe	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri, 3.Yüksekokul Müdürü	Gaziantep Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı, SGK İl Müdürlüğü		1 hafta	1 hafta	90	Sunulmamaktadır	

31	B302GZPOM10000	306	Part Time Öğrenci Yazışmaları	Yüksekokulumuzda Part Time olarak çalışan öğrencilerle ilgili yapılan yazışmalar	2547 Sayılı Kanun 5510 Sayılı Kanun Kısmi Zamanlı Öğrenci Yönetmeliği	Parttime öğrenciler	SHMYO					Muhasebe	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri, 3.Yüksekokul Müdürü	Parttime Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5 gün	5 gün	20	Sunulmamaktadır.
32	B302GZPOM10000	934	Mal ve Hizmet Alımı Harcamaları	Yüksekokulumuza alınan mal ve hizmet alımı ödemeleri için yapılan yazışma ve işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	Kurum	SHMYO					Muhasebe	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri, 3.Yüksekokul Müdürü		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	8 gün	8 gün	15	Sunulmamaktadır.
33	B302GZPOM10000	900	Personel Maaşları	Maaşların ödenmesi işlemleri	657 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	SHMYO					Personel Daire Başkanlığı	1.Personel D.B. Memur 2.Yüksekokul Sekreteri, 3.Yüksekokul Müdürü		Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	1 Ay	12	Sunulmamaktadır.
34	B302GZPOM10000	900	Ek Ders Ücretleri ve İl.Öğretim Mesailer	Ek Ders Ücretlerinin ve İl.Öğretim Mesai ücretlerinin ödenmesi işlemleri	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 3848 sayılı kanun ve 657 Sayılı Kanun	Ders veren Öğretim Elemanları ve İdari Personel	SHMYO			1-Ek Ders Çizelgeleri		Muhasebe	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri, 3.Yüksekokul Müdürü		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 Ay	1 ay	10	Sunulmamaktadır.
35	B302GZPOM10000	900	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçişi ve Sürekli Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	Devlet Memurları Kanunu ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Kurum Personeli	SHMYO			1.Bildirim 2.Görevlendirm e Yazısı		Muhasebe	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri, 3.Yüksekokul Müdürü		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 gün	1 gün	15	Sunulmamaktadır.
36	B302GZPOM10000	841	Bütçe İle İlgili İşlemler	Bütçe Çalışmaları Ödenek Dağıtım ve tenkisi, Diğer Bütçe İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Kurum	SHMYO					Muhasebe	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri, 3.Yüksekokul Müdürü		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 ay	1 Ay	8	Sunulmamaktadır.
37	B302GZPOM10000	809	Taşınır Mal İşlemleri ve Malzeme İstek Yazıları	Kurum Personelinin Malzeme İhtiyacı İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum ve Personel	SHMYO			1-Malzeme Talep Formu	TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ	1.Memur 2.Yüksekokul Sekreteri, 3.Yüksekokul Müdürü		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 gün	1 gün	10	Sunulmamaktadır.	
38	B302GZPOM10000	010	Yükseköğretim Yürütme Kararları- Başbakanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikler	Yüksekokulumuzu ilgilendiren Kararların uygulanması ve Yazışmaların yapılması	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulum uзда görev yapan Akademik ve İdari Personel ve Kurum	SHMYO					1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri, 4.Yüksekokul Müdürü	Gerekliyorsa Akademik personele imza karşılığı duyuru				5 gün		Sunulmamaktadır.
39	B302GZPOM10000	903	Görev Süresi Uzatmalar	Akademik Personel Görev süresi uzatma	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Yüksekokulum uзда Görev Yapan Akademik Personel	SHMYO					1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri, 4.Yüksekokul Müdürü	1.Yönetim Kurulu 2, İlgili Personel	Personel Daire Başkanlığı	15 gün	10 gün	4	Sunulmamaktadır.	

40	B302GZPOM10000 1031/04/105	Akademik Takvim, Ders Görevlendirmeleri, Sınav Programları	Eğitim-Öğretim süresi içinde planlama	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Senato Kararı	Kurum Akademik Personel Öğrenciler	SHMYO					1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri, 4.Yüksekokul Müdürü	1-Yüksekokul Kurulu 2-Yönetim Kurulu		3 ay	3 ay	50	Sunulmamaktadır.	
41	B302GZPOM10000 304	Öğrenci Bursları, KYK Kredisi ve Diğerleri	Öğrencilere verilecek olan Kredi ve Burslarla ilgili iş ve işlemler	GAZÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, KYK, TEV Yazıları	Öğrenciler	SHMYO				1.Dilekçe 2. Başvuru Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri, 4.Yüksekokul Müdürü	Gaziantep Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı, KYK Genel Müd.,Tev Vakfı	5 gün	5 gün	5	Sunulmamaktadır.	
42	B302GZPOM10000 400	ÖSYM Yazışmaları	Üniversiteye yerleşen öğrencilerin bilgilerinin alınması,Ek kontenjanların tespiti ve kontenjanların bildirilmesi, Yabancı Uyruklu öğrenci kontenjanlarının tespiti ve bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	SHMYO					1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri, 4.Yüksekokul Müdürü	Yüksekokul Kurulu		5	5	2	Sunulmamaktadır.	
43	B302GZPOM10000 300	İntibak ve Muafiyet Yazışmaları	Yatay Geçiş yöntemiyle üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin alacağı ve muaf tutulacağı dersler hakkında yazışmalar, Daha önce almış olduğu derslerden eşdeğerlik ve kredi aktarımı	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Gaziantep Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesi.	Kurum Öğrenciler	SHMYO				1.Dilekçe 2.Transkript	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri, 4.Yüksekokul Müdürü	1-Bölüm Kurulu 2-Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5	5	6	Sunulmamaktadır.
44	B302GZPOM10000 773	Staj Kontenjanları ve Staj ile ilgili yapılan yazışmalar	Staj yapacak öğrenci sayısının bildirilmesi ve Stajını tamamlayan öğrenciler hakkında yapılan yazışmalar	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 3308 Sayılı Kanun 5510 Sayılı Kanun ve Gaziantep Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Staj Yönergesi	Öğrenciler	SHMYO				1.Staj Talep Formu 2.Fotograf	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri, 4.Yüksekokul Müdürü	Staj Komisyonu	Stajın yapılacağı kurum ve kuruluşlar	2 Hafta	2 Ay	1200	Sunulmamaktadır.
45	B302GZPOM10000 302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Kayıt Dondurma işlemi yapacak öğrencilerin müracaatlarını alıp Yönetim Kuruluna sunmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Gaziantep Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Staj Yönergesi	Öğrenciler	SHMYO				1.Dilekçe 2.Mazeret Belgesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri, 4.Yüksekokul Müdürü	Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5	5	15	Sunulmamaktadır.

46	B302GZPOM10000	104	Program Açılması, Teklifi ve Yazışmaları	Yüksekokulumuzda program açmak için yapılan yazışmalar ve teklifleri	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	SHMYO											1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri, 4.Yüksekokul Müdürü	1-Staj Kurulu 2.Yönetim Kurulu 2-Sorumlu Birimler	Rektörlük, Senato				4	Sunulmamaktadır.
47	B302GZPOM10000	050.01.04	Bölüm Kurulu Kararları	Bölüm Kurulu Kararlarının uygulanması ve gerekli görülen kararların ilgili Birimlere sevk edilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	SHMYO											1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri, 4.Yüksekokul Müdürü	1-Birimler 2-Yönetim Kurulu		5 gün	5 gün	2	Sunulmamaktadır.	
48	B302GZPOM10000	050.02	Yönetim Kurulu Kararları Yazışmaları,	Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararların uygulanması, Yönetim Kurulu için evrakları hazırlayıp Yönetim Kuruluna Sunulması(Not Düzeltme, Mazeretli Kayıt, Disiplin Soruşturmaları)	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Gaziantep Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum ve Öğrenciler	SHMYO										1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri, 4.Yüksekokul Müdürü	İlgili Birimler				50	Sunulmamaktadır.		
49	B302GZPOM10000	309	Öğrencilerin "Teknik-Gezi-Araştırma-İnceleme ve Mesleki Kurs" Onaylarıyla İlgili Yapılan Yazışmalar	İlgili faaliyetler için gerekli izinlerin ve onayların alınması	2546 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenciler	SHMYO										1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Yüksekokul Sekreteri, 4.Yüksekokul Müdürü					3	Sunulmamaktadır.		