



**T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

STRATEJİK PLAN

(2015–2019)

GAZİANTEP
Aralık–2015

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
1. GENEL BİLGİLER	4
1.1. TARİHÇE VE TANITIM	4
1.2. YÜKSEKOKUL YÖNETİM ORGANLARI	5
<i>Yüksekokul Akademik Teşkilatı ve Görevleri:</i>	5
<i>Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri:</i>	6
1.3. ORGANİZASYON ŞEMASI	7
1.4. FİZİKİ DURUM	8
2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	8
2.1. 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA DÖNEMİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME	8
3. DURUM ANALİZİ	9
3.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
1- Yetki	9
2- Görevler	9
3- Sorumluluk	10
3.2. PAYDAŞ ANALİZİ	10
<i>İç Paydaşlar:</i>	10
<i>Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.</i>	10
<i>Dış Paydaşlar:</i>	10
<i>Paydaşlar Şeması</i>	11
3.3. EĞİTİM-ÖĞRETİM ANALİZİ	11
3.3.1. BÖLÜMLER	12
3.4. ARAŞTIRMA VE YAYIN ANALİZİ	12
3.5. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ	14
3.5.1. Akademik Personel Durumu	14
3.5.2. İdari Personel Durumu	14
3.5.3. İdari Personelin Eğitim Durumu	15
3.5.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri	15
3.5.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
3.5.6. Öğrenci Sayıları	16
3.6. MALİ KAYNAKLAR ANALİZİ	16
3.7. SWOT ANALİZİ (GZFT ANALİZİ)	17
3.7.1. İç Çevre Analizi	17
3.7.1.1. Güçlü Yanlar	17
3.7.1.2. Zayıf Yanlar	17
3.7.2. Dış Çevre Analizi	17
3.7.2.1. Fırsatlar	17
3.7.2.2. Tehditler	18
4. STRATEJİK PLAN	19
4.1. MİSYON	19
4.2. VİZYON	19
4.3. DEĞERLER-İLKELER	19
4.4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	20
<i>Stratejik Amaç-1</i>	20
<i>Stratejik Amaç-2</i>	20
<i>Stratejik Amaç-3</i>	21
<i>Stratejik Amaç-4</i>	22
<i>Stratejik Amaç-5</i>	22
<i>Stratejik Amaç-6</i>	23
5. SONUÇ	23

SUNUŞ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile kamu idarelerine; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon belirleme zorunluluğu getirilmiştir.

Bu çerçevede; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu stratejik plan çalışmaları ilk olarak 2 Ekim 2009 tarihinde tüm öğretim elemanlarının katılımıyla bir taslak şeklinde başlamıştır. Tüm paydaşların bu sürece katılımlarını sağlamak amacıyla öğrenci temsilcilerinin de katılımıyla ortak bir grup çalışması yapılmıştır. Yüksekokulumuz dışındaki kurumların da görüşlerini almak amacıyla, Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulları ile toplantılar yapılmak suretiyle stratejik planlama ile ilgili görüş ve katkıları alınmıştır. Böylece 2015-2019 Stratejik Planımız oluşturulmuştur. Ancak yeni gelişme ve tespitler neticesinde 2017 Kasım ayında stratejik planımız yeniden güncellenmiştir.

Bu çerçevede, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak ve bu hedeflere zamanında ulaşabilmek amacıyla Stratejik Planımızı güncellemiş bulunmaktayız. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu için hazırlanan üçüncü stratejik plan olma özelliğini taşıyan bu doküman, bir yandan Yüksekokulumuzun mevcut durumunu ve imkânlarını ortaya koyarken, diğer yandan bu durum ve imkânlardan hareketle, Yüksekokulumuzun önümüzdeki yıllarda (2015–2019) hedeflenen gelişim stratejisini çizmeyi amaçlamaktadır.

Doç. Dr. Zeynep GÜNGÖRMÜŞ
Yüksekokul Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Tarihçe ve Tanıtım

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 05.12.1989 tarih ve 29119 sayılı yazıları ile, aralarında Gaziantep Üniversitesinin de bulunduğu 11 Üniversitede Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulmasına karar verilmiştir. Hemşirelik, Ebelik, Tıbbi Laboratuvar, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programının da bulunduğu 12 adet programın açılacağı aynı yazıda belirtilmiştir. Rektörlüğümüzce 1990-1991 öğretim yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Hemşirelik Programının 20 kontenjanla açılması teklif edilmiş olup, YÖK Başkanlığının 05.04.1990 tarih ve 07384 sayılı yazıları ile bu teklif kabul edilmiştir.

1992-1993 öğretim yılında Ebelik Programı açılmış, YÖK'ün 27.05.1993 tarih ve 9011 sayılı yazıları ile Ebelik Programı için 1993-1994 öğretim yılında 60 kişilik kontenjan belirlenmiştir. 1994-1995 öğretim yılından itibaren Ebelik Programına öğrenci alınmamıştır. Yüksek Sağlık Şurasının 23 Mayıs 1995 tarih ve 185/1 sayılı kararı gereğince Ebelik, Hemşirelik ve Sağlık Memurluğu eğitiminin Lisans düzeyindeki Yüksekokullarda yapılması görüşü benimsenmiş ve Hemşirelik, Ebelik ve Sağlık Memurluğu eğitiminin 4 yıllık Sağlık Yüksekokullarında yürütüleceğinin belirtilmesi üzerine 1996-1997 eğitim ve öğretim yılından itibaren Hemşirelik Önlisans programına öğrenci alınmamıştır.

Gaziantep Üniversite Rektörlüğünün 10 Mart 2009 tarih ve 16 Mart 2009 tarih ve 185/2842-186/2843 sayılı yazıları ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 28 Nisan 2009 tarih ve B.30.0.EÖB/1954-012547 sayılı yazısına istinaden. Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Programları bünyesinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü; Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik II. Öğretim Programı, İlk Ve Acil Yardım(Paramedik) Programının, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümüne bağlı Yaşlı Bakımı Programlarının açılmasına ve ayrıca 2009-2010 eğitim-Öğretim Yılında 40'ar öğrenci alınması konusundaki teklifi 31 Mart 2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişiklik 7/d-2 ve 7/h maddeleriyle 3843sayılı kanunun 4 maddesine uyarınca söz konusu teklif uygun görülmüştür.

Ayrıca aynı yıl içerisinde Dişçilik Hizmetleri Bölümü ve bu bölüme bağlı olarak da Diş Protez Teknolojisi ile Ağız ve Diş Sağlığı programlarının açılmasına karar verilmiş, 25 öğrenci ile 2009-2010 Öğretim Yılında eğitim-öğretime başlanmıştır.

Bunun yanında Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü ve bölüme bağlı Fizyoterapi Programı 2010-2011 eğitim öğretim yılında 35 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Şu an mevcut olan programlarımıza ilaveten 2016-2017 Eğitim ve Öğretim yılında bünyemize katılan Ameliyathane Hizmetleri Programımızla birlikte Yüksekokulumuz da 9 programda eğitim öğretime devam edilmektedir. Programlarımızdan her yıl ortalama yaklaşık olarak 40'ar öğrenci mezun olmaktadır.

Halen Yüksekokulumuz bünyesinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümüne bağlı olarak, Radyoloji ve Tıbbi Görüntüleme Teknolojisi Programları açık olup, şu an için programa öğrenci kabul edilmemektedir.

1.2. Yükseköğretim Yönetim Organları

Yükseköğretim Akademik Teşkilatı ve Görevleri:

Meslek Yükseköğretim Müdürü
Doç.Dr. Zeynep GÜNGÖRMÜŞ (Müdür)
Yükseköğretim Yönetim Kurulu
Doç.Dr. Zeynep GÜNGÖRMÜŞ (Başkan)
Yrd.Doç.Dr.Mehmet TÜRKER
Yrd.Doç.Dr.Mustafa ÖRKMEZ
Yrd.Doç.Dr.Esra DÜZYOL
Öğr.Gör.Nazan GÜLER (Müdür Yrd.)
Öğr.Gör.Aslıhan TERZİ (Müdür Yrd.)
Yükseköğretim Kurulu
Doç.Dr. Zeynep GÜNGÖRMÜŞ (Başkan)
Öğr.Gör.Nazan GÜLER (Müd. Yrd.)
Öğr.Gör.Aslıhan TERZİ (Müd. Yrd.)
Yrd.Doç.Dr.Sibel BAYIL OĞUZKAN (Tıbbi Hiz. Tekn. Böl. Bşk.)
Yrd.Doç.Dr.Mehmet DEMİRKOL (Dişçilik Hiz. Böl. Bşk.)
Öğr.Gör.Aynur TETİK (Sağlık Bak. Hiz. Böl. Bşk.)
Öğr.Gör.Hafıza GÖZEN (Terapi ve Rehabilitasyon Hiz. Böl. Bşk.)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 05.12.1989 tarih ve 29119 sayılı kararlarıyla açılan Sağlık Hizmetleri Meslek Yükseköğretili, Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen amaçlar ve 5. maddesinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda hizmet vermek üzere faaliyet göstermektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yükseköğretili; önlisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim- öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumudur. Sağlık Hizmetleri Meslek Yükseköğretilimiz her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden oluşur ve kanunla kurulurlar.

Meslek Yükseköğretili organları, yükseköğretim müdürü, yükseköğretim kurulu, yükseköğretim yönetim kuruludur.

Yükseköğretim müdürü; üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yükseköğretim müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirir.

Yükseköğretim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm başkanlarından oluşur.

Yükseköğretim yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yükseköğretim kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yükseköğretim kurulu ve yükseköğretim yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirirler.

Bölümler; yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve önlisans düzeyini içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

Bölüm başkanı; o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri:

Yüksekokul İdari Teşkilatının, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 51. Madde'nin (b) fıkrasında aynen;

“b. Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.” Denilmek suretiyle yapısı ve görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Yüksekokul İdari Teşkilatı; Yüksekokul Sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, mali işler ve destek hizmetleri birimlerinden oluşur.

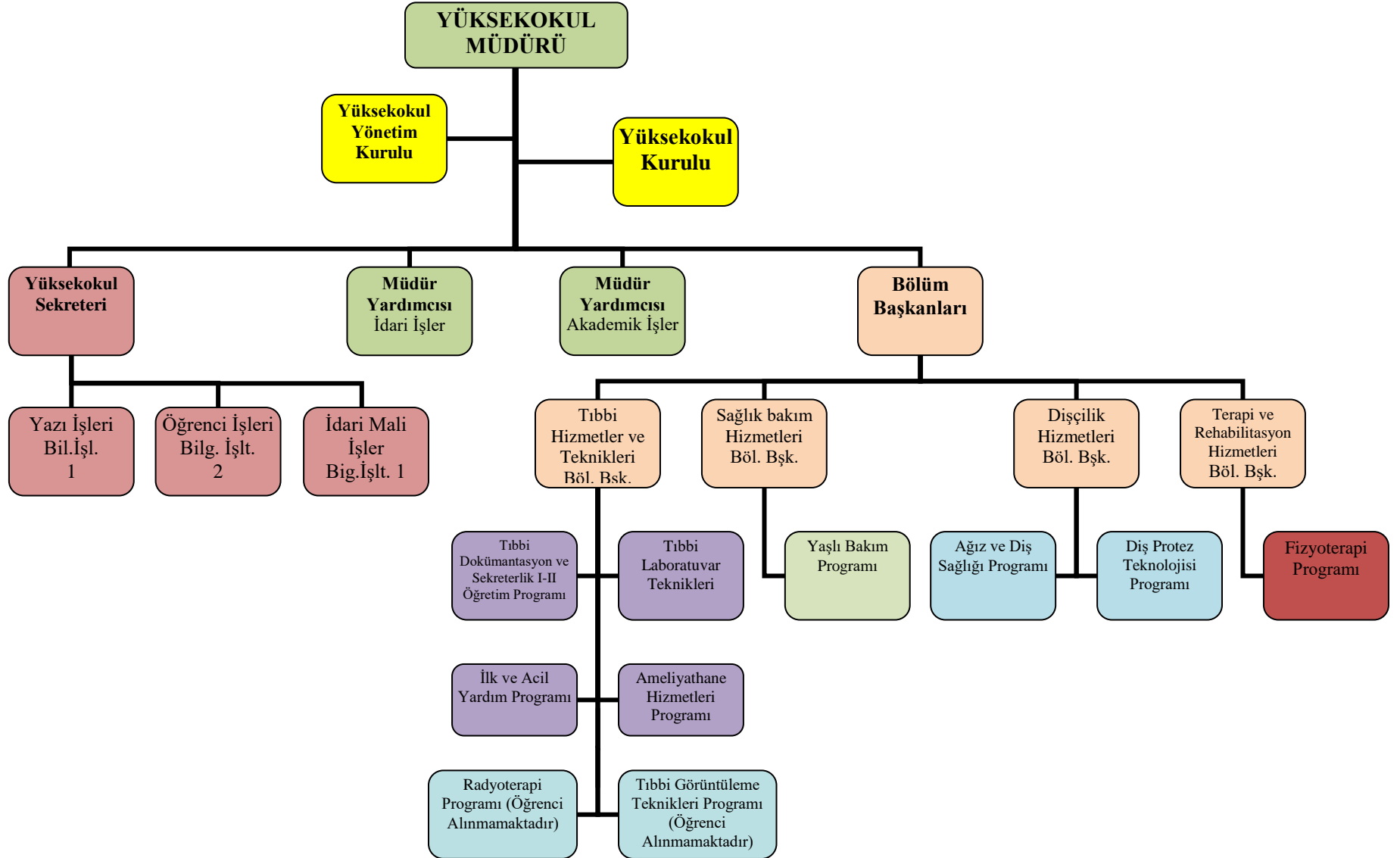
2. Bir yüksekokulda, 1. fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili Üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

3. Yüksekokul Sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

4. Yüksekokul Sekreteri kurullarda oy hakkı olmaksızın raportörlük yapar.

Yüksekokulumuzun görev ve sorumlulukları çağdaş eğitim öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin, eğitim-öğretim kadrolarının sağlanması, eğitim-öğretim süreç ve müfredatlarının belirlenmesi çerçevesinde oluşmaktadır.

1.3. Organizasyon Şeması



1.4. Fiziki Durum

Yüksekokulumuz üç katlı bir yapı olup toplam alanı 3.921 m² dir. Derslik sayımızın yetersizliği nedeniyle Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı 7 adet derslik tarafımızdan kullanılmaktadır.

Tablo 1. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik		4	1 BİM	2	7
51-75 Kişilik		1			1
76-100 Kişilik		2			2
101-150 Kişilik	4				4
151-250 Kişilik	2				2
251-Üzeri Kişilik					
Toplam	6	7	1	2	16

Tablo 2. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	Toplam m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	2	60	
Akademik Personel Ofisleri	12	230	
İdari Personel Ofisleri	2	60	
Genel Toplam	15	350	

2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2.1. 2015-2019 Stratejik Planlama Dönemine İlişkin Değerlendirme

Gaziantep Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu stratejik plan çalışmaları ilk olarak 2 Ekim 2009 tarihinde tüm öğretim elemanlarının katılımıyla bir taslak şeklinde başlamıştır. Tüm paydaşların bu sürece katılımlarını sağlamak amacıyla öğrenci temsilcilerinin de katılımıyla ortak bir grup çalışması yapılmıştır. Yüksekokulumuz dışındaki kurumların da görüşlerini almak amacıyla, Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulları ile toplantılar yapılmak suretiyle stratejik planlama ile ilgili görüş ve katkıları alınmıştır. Bunun sonucunda da 2013 Aralık ayında stratejik plan güncellenmiştir.

Yüksekokulumuz 2015 Yılı Aralık ayında 2015-2019 Stratejik Planının hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Üniversitemizin İç genelgesi ile stratejik planlama çalışmalarının başladığı bütün personellere duyurulmuştur. 2015 - 2019 Stratejik Planımız 2017 Kasım ayında bazı değişikliklerle yeniden güncellenmiştir.

3. DURUM ANALİZİ

3.1.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Yetki

Türkiye’de Yükseköğretim, T.C. Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

2- Görevler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasınının 130. Maddesinde;

- ✓ “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur.
- ✓ Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.
- ✓ Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri devletçe sağlanır.” denilmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi uyarınca; Yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve Üniversitemizin stratejik kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı önlisans düzeyinde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, ve yayım yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Rektörlüğümüz tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak faaliyetlerde bulunmak,
- ✓ Yöremizdeki sağlıkla ilgili kamu ve özel sektör gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, hizmet sunumunda kalite artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz da yükseköğretim kurumu ve üniversitemizin bir birimi olarak bu görevleri yerine getirmek için faaliyet göstermektedir.

3- Sorumluluk

Sorumluluk; siyasi sorumluluk, idari sorumluluk, mali sorumluluk ve hukuki sorumluluk olmak üzere çeşitli biçimde sınıflandırılır. Yükseköğretim Kurumlarında sorumluluk, 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanunu ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. Üst yönetici ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

3.2. Paydaş Analizi

Stratejik planı hazırlarken dikkate alınması gereken önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken, katılımcılık ilkesi esas alınarak, öncelikle Üniversitenin etkileşim içinde bulunduğu paydaşlar belirlenmeli, daha sonra da söz konusu paydaşların görüş ve önerileri alınmalıdır.

Paydaşlar, Yüksekokulumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya Yüksekokulumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

İç Paydaşlar:

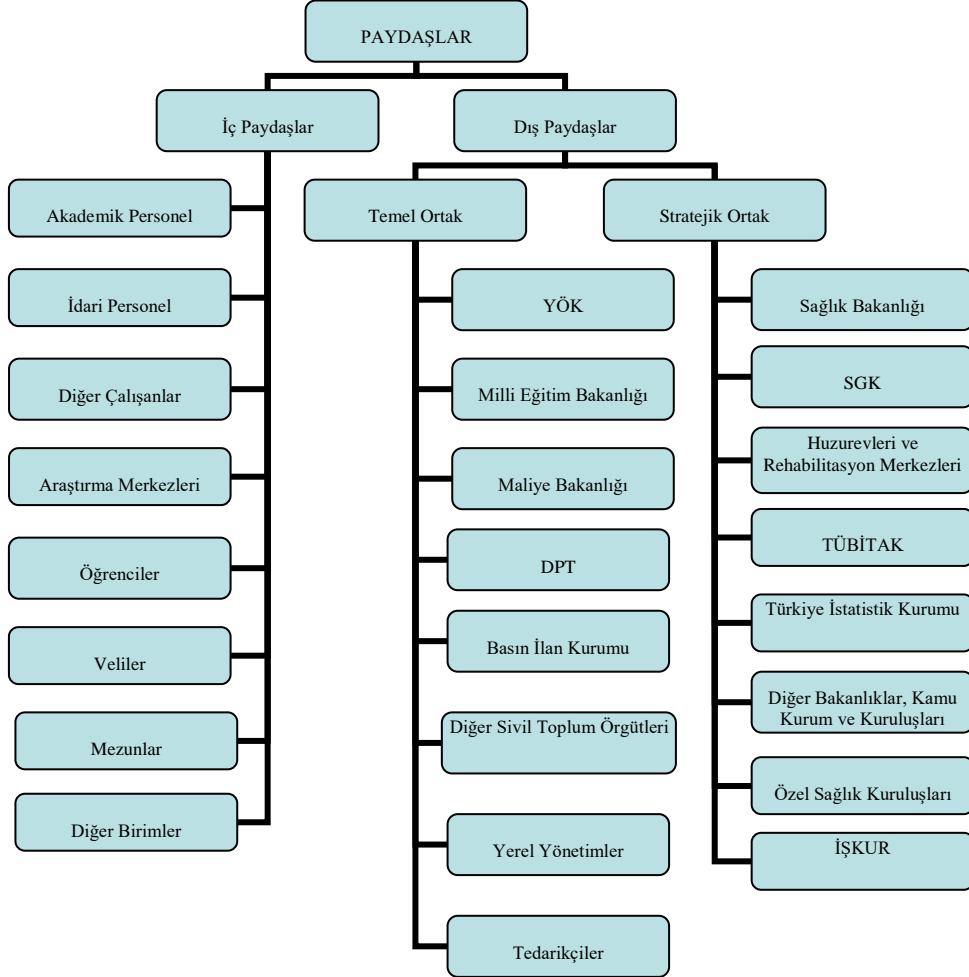
Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar:

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış Paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

- a. **Temel Ortaklar**, Yüksekokulun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır.
- b. **Stratejik Ortak**, Yüksekokulun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır.

Paydaşlar Şeması



3.3. Eğitim-Öğretim Analizi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun eğitim öğretim hayatı, Rektörlüğümüzün başvurusu üzerine, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 1990/07384 sayılı yazıları ile Hemşirelik Programı'nın açılmasıyla başlamış ve 1992 yılında Ebelik Programının eklenmesiyle devam etmiştir.

Sağlık Bakanlığı ve YÖK arasında yapılan protokol gereği; 1996-1997 Eğitim Yılından itibaren mevcut programlara öğrenci alımı durdurulmuş ve 1998-1999 Eğitim Yılında "Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programına" öğrenci alınmaya başlanmıştır. Daha sonra 2002-2003 Eğitim Yılında da "Tıbbi Laboratuvar Programı" açılmıştır.

Üniversitemizin teklifi üzerine 2009 tarihli YÖK kararıyla "Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü" bünyesinde "Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik II. Öğretim Programı", "İlk ve Acil Yardım Programı", "Sağlık Bakım Hizmetleri" Bölümüne bağlı "Yaşlı Bakımı Programı", Dişçilik Hizmetleri Bölümü'ne bağlı olarak da "Diş Protez

Teknolojisi” ile “Ağız ve Diş Sağlığı” programlarının açılmasına karar verilmiş olup, 2009-2010 Eğitim ve Öğretim Yılında öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır.

Sonrasında 2010-2011 Eğitim Yılında “Terapi ve Rehabilitasyon Bölümüne” bağlı “Fizyoterapi Programı” açılarak eğitim-öğretime devam edilmiştir.

Mevcut programlarımıza ilaveten, 2016-2017 Eğitim Yılında bünyemize katılan “Ameliyathane Hizmetleri” Programımızla birlikte Yüksekokulumuzda 9 (Dokuz) programda aktif olarak eğitim öğretime devam edilmektedir.

3.3.1. Bölümler

Tablo 3. Bölümler	
Bölüm	Öğrenci Sayısı
Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü	
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik I-II Öğretim Programı	333
İlk ve Acil Yardım Programı	246
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	163
Ameliyathane Hizmetleri Programı	31
Radyoterapi Programı	--
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	--
Dişçilik Hizmetleri Bölümü	
Ağız ve Diş Sağlığı Programı	149
Diş Protez Teknolojisi Programı	132
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	
Yaşlı Bakım Programı	141
Terapi ve Rehabilitasyon Hizmetleri Bölümü	
Fizyoterapi Programı	225
Toplam	1.420

3.4. Araştırma ve Yayın Analizi

Yüksekokulumuz 2015–2016 eğitim-öğretim döneminde 3 adet sosyal ve kültürel faaliyet gerçekleştirmiştir. Her yıl düzenlenen geleneksel istihdam fuarları, bahar şenlikleri, sportif turnuvalar yine okulumuzun katılarak gerçekleştirdiği faaliyetler arasındadır.

Ancak okulumuz tarafından düzenlenen ulusal ya da uluslar arası bilimsel toplantı ve organizasyon bulunmamaktadır.

Tablo 11. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar	18	12		30
Taşınabilir Bilgisayar	8	2		10

Tablo 12. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		15		15
Barkod Okuyucu	1			1
Baskı Makinesi		1		1
Fotokopi Makinesi	1	1		2
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar	12 (11 Adet Güvenlik)			12
Televizyonlar	1			1
Tarayıcılar	1			1
Müzik Setleri				
DVD ler	1			1
Diğer (Yazıcı)	6			6

**Tablo 13. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı
(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)**

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Seminer						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Diğer						
Toplam						

Tablo 14. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre				2		2
Seminer				2		2
Toplam				4		4

Tablo 15. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
3		5			8

3.5. İnsan Kaynakları Analizi

Bilindiği üzere insan kaynakları yönetimi kurumların başarısını etkileyen önemli faktörlerden birisidir. Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknolojik alanda meydana gelen yenilikler değişimin önemini daha fazla hissettirmektedir. Bu nedenle geleneksel yönetim anlayışından vazgeçilip yeni çalışma stratejilerine uygun politikalar benimsenmektedir. Amaçlanan ileri hedefe ulaşılabilmesi için insan kaynaklarının en doğru ve en verimli şekilde organize edilmesi gerekir.

Yüksekokulumuz, çalışanların hareket alanlarını kısıtlamayan insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiştir.

Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için uygulanacak olan hizmet içi eğitim ve seminerlerin motivasyon etkisi yüksektir.

Üniversitemiz tarafından personelimize çeşitli hizmet içi eğitimlerle kamu hizmet standartları çerçevesinde ve hizmetlerin sunumunda memnuniyet artırıcı, kaliteli, yetkin ve donanımlı personel yetiştirme ve kalite artırıcı politikalarla çalışanlarının motivasyonunu artırma yönünde gerekli çalışmaları sürdürmektedir.

3.5.1. Akademik Personel Durumu

Her programda en az 3 akademik personel ile hizmet verme hedefimize ulaşma gayreti içerisindeyiz. Bazı bölüm ve programlarda (Ameliyathane Hizmetleri, ATT, Yaşlı Bakım, Dış Protez, Ağız ve Dış Sağlığı) akademik personel ihtiyacımız bulunmaktadır. Ancak ihtiyaç duyulan personel tecdrici olarak alınmak suretiyle personel açığımızı gidermeye çalışmaktayız.

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent	6		6	6	
Öğretim	15		15	15	
Okutman					
Uzman					
Çevirici					
Eğitim-					
Araştırma					
Toplam	21		21	21	

Yüksekokulumuz 2017–2018 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla kadrosunda 15 adet öğretim görevlisi ve sözleşmeli olarak ise 6 adet öğretim üyesi bulundurmaktadır.

3.5.2. İdari Personel Durumu

İdari personel ihtiyacımız kısmen giderilmiş olup, teknik ve hizmetli personel açığımız halen devam etmektedir. Kaliteli hizmet sunumu ve standartlara uygun bir kamu hizmeti için

zorunlu olarak kalifiye personele ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut personelimizi çeşitli hizmet içi eğitimlerle geliştirmeye çalışmaktayız. Ancak teknik ve hizmetli personel eksikliği hem kaliteli eğitim hem de kaliteli iş ortamını zedelemektedir. Bu nedenle önceliğimiz en az 2 (iki) teknik ve 2 (iki) hizmetli personel tedarikiyle standartları yakalama ve kaliteli bir hizmet sunumu yapmaktır.

Tablo 5. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı (Şirket Elemanı)	2		2
Toplam	7		7

3.5.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 6. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	1	1	1
Yüzde		40	20	20	20

3.5.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı		1			3	1
Yüzde		20			60	20

3.5.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 8. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		1		1	2	1
Yüzde		20		20	40	20

3.5.6. Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
SHMYO	354	911	1.265	82	73	155	984	436	1.420

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
SHMYO	511	511		% 100

3.6. Mali Kaynaklar Analizi

Her mali yıl bütçe döneminde planlaması yapıp Maliye Bakanlığına önerilen bütçemiz, Harcama Yetkilisi nezdinde toplanan okul idaresince (Müdür yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri) İdari ve eğitim amaçlı ihtiyaçlarımız ve önceliklerimiz tespit edilip değerlendirildikten sonra, ihtiyaç sıralaması yapılmak suretiyle, en verimli ve isabetli bütçe harcaması yapılmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun bütçesi, öncelikli ihtiyaçlarımız ve tali ihtiyaçlarımız planlanıp muhasebesi yapılarak, ülkemiz ekonomik şartları da göz önüne alınarak yasalar, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, kamu ve birim yararı gözetilerek, en uygun şekilde kullanılmaktadır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Yüksekokul Müdürümüz Harcama Yetkilisi olarak birimimiz bütçesinin kanunlar çerçevesinde, kamu ve birim yararını gözeterek, en uygun ve yasal şekilde kullandırılmasından sorumludur.

Yine aynı kanunlar çerçevesinde birimimiz yüksekokul sekreteri Gerçekleştirme Görevlisi olarak bütçemizin ilgili kanunlar çerçevesinde, kamu ve birim yararını gözeterek kullanılmasından, en uygun ve yasal şekilde satın alma işlemlerinin ve ihale süreçlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Yüksekokulumuz Mal ve Hizmet Alım Gider Kalemleri ve Bütçe Rakamları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TOP. ÖD. GÖNDERME	KALAN
38.29.03.00-09.4.1.00-2-03.2	4.100,00	4.100,00	1.800,00	2.300,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
38.29.03.00-09.4.1.00-2-03.3	3.400,00	3.400,00	1.950,00	1.450,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
38.29.03.00-09.4.1.00-2-03.5	1.700,00	1.700,00	1.700,00		1.700,00	1.700,00	1.700,00
38.29.03.00-09.4.1.00-2-03.7	3.100,00	3.100,00	1.680,00	1.420,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00
38.29.03.00-09.4.1.00-2-03.8	1.000,00	1.000,00	700,00	300,00	700,00	700,00	700,00
38.29.03.00-09.4.1.07-2-03.2	5.500,00	5.500,00	2.100,00	3.400,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
38.29.03.00-09.4.1.07-2-03.7	2.000,00	2.000,00	960,00	1.040,00	960,00	960,00	960,00
38.29.03.00-09.4.1.07-2-03.8	1.000,00	1.000,00	550,00	450,00	550,00	550,00	550,00

3.7. SWOT Analizi (GZFT Analizi)

3.7.1. İç Çevre Analizi

3.7.1.1. Güçlü Yanlar

- Parlayan yıldız Gaziantep Üniversitesinin bir birimi olmak,
- Bölge meslek yüksekokulları arasında yüksek tercih edilme oranı,
- Yeniliklere açık, katılımcı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olmak,
- Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması,
- Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması,
- Farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim verilmesi,
- Eğitim dilinin Türkçe olması,
- Sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bir il olan Gaziantep'te yer almamız,
- Uygulamaya yönelik derslerin bir bölümünün sektörden uzman kişiler tarafından verilmesi sektörün dinamiklerinin yakından takip edilmesine imkân vermesi,
- Yüksekokulun açılmasına katkıda bulunan meslek örgütlerinin, yerel yönetimlerin ve Gaziantep'in ileri gelenlerinin ilişkilerini ve desteklerini devam ettirmeleri,
- Öğrencilerin sektörle olan güçlü ilişkiler sayesinde staj imkânı bulmaları,
- Sportif ve kültürel faaliyetlerin yüksekokulda istenilen seviyede olması,

3.7.1.2. Zayıf Yanlar

- Yüksekokulun akademik, idari, teknik ve hizmetli personelinin yetersiz olması,
- Yüksekokulun her konuda ihtiyaçlarının fazla olması, buna karşılık bu ihtiyaçların giderilmesinde kullanılabilecek bütçenin az olması,
- Öğrenciye yönelik burs olanaklarının yetersizliği,
- Üniversite – özel sektör işbirliğinin yetersizliği,
- Mezun takip sisteminin yeterli düzeyde olmaması,
- Bütçe yetersizliğinden Sektörde yaygın olarak kullanılan paket programların ve eğitim setlerinin öğrencilerimizin hizmetine sunulamaması,
- Dersliklerimizdeki mevcut bilgisayar ve laboratuvarlarımızda kullanılan araç gereçlerin teknolojik açıdan yetersizliği,
- Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı Mesleki Eğitim kurumlarıyla yeteri kadar bağlantılarının bulunmaması,

3.7.2. Dış Çevre Analizi

3.7.2.1. Fırsatlar

- Gelişime açık geniş bir bölgede yer almamız,
- Sağlık sektörü başta olmak üzere Yüksekokulun bölgedeki tüm sektörle yakın ve samimi ilişkilerinin bulunması, sektörlerin taleplerini ve bu taleplerden meydana gelecek değişimleri yakından takip etme imkânı bulunması,

- Bölgedeki meslek odalarıyla ortaklaşa mesleki eğitim kursları düzenleme imkânları,
- Yerel ve Sivil Toplum Örgütleriyle ortak çalışma olanakları,
- Gaziantep ilinin artan nüfusuna paralel olarak yeni iş sahalarında sağlık sektöründe kalifiye ara eleman ihtiyacının olması,
- Web sayfamızın toplumsal iletişime ve öğrencilerimize daha çok bilgi, veri ve doküman imkanlarının sağlanması ve geliştirilmesi isteği,

3.7.2.2. Tehditler

- Ülkede yaşanan genel işsizliğin mezunlarımız tarafından da yaşanabilecek olması,
- Birim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için gerekli ve yeterli idari personel ihtiyacının karşılanmaması,
- Genel olarak yaşanan bütçe-kaynak yetersizliğinin altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi için hazırlanacak bütçe rakamlarında kesintiye gidilmesi halinde, karşılaşılabilecek maddi zorluklar nedeniyle Stratejik Hedeflerimize ulaşamama riski,
- Bölüm ve Program bazında kadrolu Öğretim Elemanı yetersizliği,
- Bölüm ve program bazında öğrenci kontenjanlarının sürekli artırılması,
- Coğrafi açıdan Orta Doğu'ya yakın bir konumda olması nedeniyle kaliteli/nitelikli öğrencilerin tercihlerinin politik faktörlerden etkilenebilmesi okulumuzu tercih eden öğrenci kitlesinin seçimlerini etkileyebilecektir.
- Sağlık sektörünün çalışma şartlarının ağır ve çalışma saatlerinin uzun olması.

4. STRATEJİK PLAN

4.1. Misyona

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak Misyonaumuz;

Sağlık alanında yeterli ve gerekli bilgilerle donanmış, teorik bilgileri uygulayabilme yeteneği ve becerisine sahip, en iyi hizmetin gerçekleştirilebilmesi amacıyla hareket edebilen, dinamik, ileri görüşlü, iletişim kurma ve sürdürme becerileri yüksek, analitik yönü kuvvetli, takım çalışmasına yatkın, mesleğin gerektirdiği evrensel ve etik değerleri özümsemiş, değişime açık, ara eleman değil, aranan eleman yetiştirmektir.

4.2. Vizyon

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak Vizyonumuz;

Aklın ve bilimin önemine inanmış, evrensel değerlere saygılı, özgür, adil, şeffaf, akademik ve etik değerlere sahip, mükemmeliyetçi, takım çalışması odaklı, sosyal sorumluluğunun bilincinde, hizmet verdiği sektörde güven telkin eden saygın elemanlar yetiştiren ve sağlık sektöründe ara eleman değil aranan eleman yetiştirmede öncelikli olarak tercih edilen Meslek Yüksekokulu olmak;

İleri eğitim teknikleri kullanarak ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek eğitim standartlarına ulaşmak ve kendi alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi seviyesine ulaşmış aranan eleman yetiştirmek gibi bir vizyonu ve mesleki amaçları gerçekleştirmek için benimsediği değerler ve ilkeler doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektir.

4.3. Değerler-İlkeler

- ✚ Etik Değerlere Bağlılık,
- ✚ Birlikte Üretim,
- ✚ Farklılıklara Saygılılık,
- ✚ Uzmanlığa Saygılılık,
- ✚ Yenilikçi/Yaratıcılık,
- ✚ Paylaşıcılık,
- ✚ Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik
- ✚ Sürekli iyileştirme anlayışı
- ✚ Paydaş odaklılık
- ✚ Mükemmeliyetçilik
- ✚ Toplumsal duyarlılık
- ✚ Süreç Odaklılık

4.4. Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
Amaç - 1	Kurumsal yapının geliştirilerek tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olmak
Amaç - 2	Eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek
Amaç - 3	Mevcut programlarımız yanında, farklı sektörlerle kurulacak diyaloglar ve beklentiler doğrultusunda, güncel, ihtiyaç duyulan, farklı ve okulumuza özgü yeni programların ve ikinci öğretimlerin açılmasının sağlanması
Amaç - 4	Yüksekokulumuz için gerekli fiziki ve teknik alt yapıyı geliştirmek
Amaç - 5	Yüksekokulumuz-Paydaş işbirliğini geliştirmek
Amaç - 6	Öğrencilerin sosyal-kültürel ve akademik gelişimlerini arttırmak

Stratejik Amaç-1

Kurumsal yapının geliştirilerek tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olmak.

Stratejik Hedefler

- Kurumsal yapılanma reformunun gerçekleştirilmesi,
- Akademik ve idari yapılanmanın, görev ve yetki tanımlamalarının yapılarak kamu iç kontrol standartlarına uygun, denetime açık, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, standartlara uygun bir idari yapı ve yönetim ortamının sağlanması,
- Çağdaş eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli atılımların yapılması,
- Eğitim-öğretim faaliyetleri güncelliğinin ve ilgili sektörlerle uygunluğunun sürekli izlenmesi,
- Meslek Yüksekokulumuzun kadrolarının konusunda uzman, vizyonu olan genç, dinamik, azimli, özgüvenli ve uyumlu öğretim üye ve elemanlarından oluşturulmasının sağlanması,
- Uygulamalı eğitimin sağlanabilmesi için kamu ve özel sektör kurumları, öğretim elemanları, öğrenciler ve Program koordinatörleri ile uyum içinde gerekli alt yapının sağlanmasına çalışılması,

Performans Ölçümü

- Öğrenci Memnuniyet Anketleri
- Öğretim elemanlarının çalışma olanakları ve tatmin yüzdeleri (Öğretim elemanı memnuniyet anket sonuçları)
- İdari personelin tatmin yüzdesi,
- Sektörün tatmin yüzdesi,

Stratejik Amaç-2

Eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedefler

- Eğitim-öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek,
- Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için gerekli teknik, mali, idari imkânları sağlamak,
- Nitelikli öğrencilerin üniversitemizi tercih etmelerini temin etmek,
- Öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini artırmak amacıyla meslek içi eğitim kurslarına, fuar organizasyonları veya bilimsel toplantılara katılımını teşvik etmek,
- Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik özendirici uygulamalar yapmak,
- Her programda kadrolu en az 3 öğretim elemanı olmasını sağlamak,
- İdari ve teknik personel yetersizliğini gidermek,
- Sorunlarımızı bulunduğumuz il yerel yönetimi ve ilgili sektör yöneticileriyle paylaşarak çözüme yönelik destek taleplerinde bulunulması.

Performans Ölçümü

- Öncelikli olarak geliştirilmesi gereken alan sayısı ve “ideal” akademik personel sayısı,
- Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders yükü miktarı,
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı,
- Öğrencilerin tatmin yüzdesi,
- Mezunların tatmin yüzdesi,
- Mezunların işe başlama yüzdesi,
- Paydaşlarla gerçekleştirilen ilişkiler ve sonuçları,
- Akademik ve idari personele verilen hizmet içi eğitim sayısı,
- Öğrencilere, akademik ve idari personele yönelik yapılan sosyal ve bilimsel amaçlı organizasyon sayısı,
- Sektöre verilen eğitim sayısı,
- Yüksekokulumuzda düzenlenen ulusal ve uluslararası kongre sayısı,

Stratejik Amaç-3

Mevcut programlarımız yanında, farklı sektörlerle kurulacak diyaloglar ve beklentiler doğrultusunda, güncel, ihtiyaç duyulan, farklı ve okulumuza özgü yeni programların ve ikinci öğretimlerin açılmasının sağlanması.

Stratejik Hedefler

- Bölge insanı ve özel sektöre faydalı olacağı düşünülen yeni iş alanları ve sektörlerin belirlenerek alt yapı çalışmalarına başlanması,
- Yapılan ön çalışmalar doğrultusunda, yeni program başvuru ve taleplerinin yapılması,
- Önümüzdeki beş yıl içerisinde Radyoterapi ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programları için gerekli olan alt yapı ve laboratuvar çalışmalarının tamamlanarak öğrenci alımlarına başlamak.

Performans Ölçümü

- Açılması için başvuru talebinde bulunulan program sayısı,
- Okulumuzda açılan program sayısı,
- Programlarda kurulan yıllık laboratuvar cihaz yatırımı ve sayısı,

Stratejik Amaç-4

Yüksekokulumuz için gerekli fiziki ve teknik alt yapıyı geliştirmek

Stratejik Hedefler

- Yüksekokulumuzda mevcut bulunan 6 adet amfinin yeniden yapılandırılarak mefruşat ve teknik donanımlarının güncellenmesi,
- Yüksekokul çatısının etrafının ve üstünün bakım onarımlarının yapılması,
- Yüksekokul girişinin yeniden düzenlenmesi,
- Yeni kurulacak programlar için özel laboratuvarların kurulması ve laboratuvarlar için gerekli cihazların alınması,
- Yüksekokulumuz iç ve dış bina bakımının yapılması (İç ve dış boya, izolasyon ve tadilatın yapılması)
- Merkezi Klima sisteminin bakım onarımının yapılması,
- Arızalı asansörümüzün bakım onarımının yapılması,
- Mimarlık Fakültesinin kullandığı alanın okulumuza tahsisini sağlamak, tadilat ve yeniden düzenlemesini yapmak,
- 1 Adet toplantı salonu oluşturmak,
- Akademik ve idari personel ofislerimiz yetersiz olup, yeni ofis alanı oluşturmak,
- Laboratuvarlarımızın teknik altyapı ve donanımlarını güncellemek, yeni laboratuvar alanı oluşturmak,
- Yetersiz olan Dersliklerimizin sayısını artırmak, eğitim materyalleri ve donanımlarıyla donatmak,

Performans Ölçümü

- Kurulan laboratuvar sayısı,
- Yüksekokula yapılan sınıf ve anfi sayısı,

Stratejik Amaç-5

Yüksekokulumuz-Paydaş işbirliğini geliştirmek

Stratejik Hedefler

- Kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olmak,
- İl ve bölge düzeyinde ekonomik, sosyal ve siyasal sorunları çalışmalara konu edinmek,
- Yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini arttırmak,

- Kamu ve özel sektör ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik her kademedeki faaliyetleri arttırmak,
- Hizmet alanların memnuniyetinin artırılması,
- Paydaşlarla işbirliğini geliştirip koordine edecek programları geliştirmek.

Performans Ölçümü

- Paydaşlarla yapılan etkinlik sayısının son beş yıl ortalamasına oranı,
- Hizmet alanların memnuniyet yüzdeleri,
- Yurtiçi ve yurtdışında işbirliği yapılan üniversite ve araştırma kurumu sayısı,
- Kamu ve özel sektörle yapılan faaliyet sayısı,

Stratejik Amaç-6

Öğrencilerin sosyal-kültürel ve akademik gelişimlerini arttırmak

Stratejik Hedefler

- Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak,
- Öğrencilere yönelik düzenlenen kültürel ve sosyal etkinliklerin artırılması,
- Maddi destek ihtiyacı olan öğrencilerin Kısmi Zamanlı olarak çalıştırılması,
- Öğrencilerin sosyal donanımının artırılarak, sosyal projelere katılımının sağlanması,
- Engelli öğrencilere koşulların iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

Performans Ölçümü

- Rehberlik biriminden faydalanan öğrenci sayısı,
- Öğrencilerin katıldığı etkinlik sayısı,
- Etkinliklere katılan öğrenci sayısı,
- Çalıştırılan Kısmi Zamanlı öğrenci sayısı,
- Engelli öğrencilere yönelik fiziksel çalışmaların tamamlanma oranı,
- Öğrencilerin katıldığı sosyal proje sayısı,
- Öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçları,

5. SONUÇ

Hazırlanan bu Stratejik Plan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 2015–2019 yılları arasında uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Çalışmanın temel amacı Üniversitemizin stratejik planının hazırlanmasında faydalı olabilecek bazı temel bilgilerin aktarılması ve belirli başlıklar altında faaliyetlerimizin değerlendirilmesi şeklinde özetlenebilir. Yüksekokulumuzun performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır.

Planda, Yüksekokul olarak ihtiyaç duyulan değerler, fiziksel altyapı eksiklerinin giderilmesi, nitelikli idari ve akademik personel açıklarının kapatılması ve teknolojik altyapıda yapılacak olan iyileştirmeler verilmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuzun daha kaliteli ve çağdaş bir eğitim sunabilmesi adına paydaşlarımızın katkılarının devam etmesi kaçınılmaz bir gerçektir.