

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETLERİ
BİRLEŞİK DEĞERLENDİRME RAPORU

Değerlendirme dönemi: 1 Eylül – 31 Ekim 2026

1. Kapsam ve yöntem

Bu rapor, Eylül–Ekim 2026 dönemindeki 17 akademik ve 15 idari personel yanıtını birlikte değerlendirir. Akademik ve idari personel formları farklı soru ifadeleri içerdiğinden grup ortalamaları doğrudan eşdeğer ölçekler olarak yorumlanmamalıdır. Beş yönetici grubu, formdaki sıralama ve kurum tarafından bildirilen unvanlar esas alınarak eşleştirilmiştir.

Gösterge	Akademik	İdari	Toplam
Katılımcı	17	15	32
Geçerli puanlı yanıt	609	510	1.119
Ortalama (5 üzerinden)	3,66	3,84	3,74*
Olumlu yanıt (%)	64,0	70,4	—

*Birleşik 3,74 değeri, geçerli madde yanıtlarıyla ağırlıklandırılmış ortalamadır; doğrulanmış tek bir memnuniyet ölçeği değildir.

2. Yönetici unvanlarına göre karşılaştırma

Yönetici	Akademik (5 üzerinden)	İdari (5 üzerinden)
Müdür	4,11	4,18
Akademik İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	3,83	4,13
İdari İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	3,67	3,68
Yüksekokul Sekreteri	3,10	3,32
Bölüm Başkanı	3,66	4,14

Müdür değerlendirmesi her iki personel grubunda da en yüksek yönetici bloğu ortalamasına sahiptir. Yüksekokul Sekreterine ilişkin değerlendirme her iki grupta diğer yönetici bloklarına göre daha düşüktür. Bu durumun altı soru temelinde incelenmesi planlanmaktadır. Bölüm Başkanı ve Akademik İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı değerlendirmelerinde personel grupları arasında fark bulunmaktadır.

3. Kurumsal alışma koşulları

Konu	Akademik	İdari
Birimin alışanı olmaktan memnuniyet	3,71	4,20
Görev, yetki ve sorumluluk dağılımı	3,47	3,87
Personel sayısının yeterliliği*	3,94	3,60
Personele sunulan geleişim/fırsatlar*	3,56	3,60
Akademik–idari personel iletişimi	3,59	3,40
Fiziki altyapı ve temizlik	3,12	3,20

*Personel sayısı maddesi her grupta kendi kadrosuna ilişkindir. Geleişim/fırsat maddeleri de formlar arasında aynı kapsamda değildir.

Fiziki altyapı ve temizlik, iki grupta da en düşük kurumsal çalışma koşulu ortalamasına sahiptir. Akademik–idari personel iletişimi idari personel grubunda 3,40 ortalamayla ayrıca izlenebilir. Akademik personelde görev dağılımı ve kariyer geliştirme fırsatları, grup içi değerlendirmeye açık alanlardır.

4. Bulguların yorumlanmasında sınırlılıklar

Bazı maddelerde yanıtsız kayıtlar bulunmaktadır; ortalamalar ilgili maddenin geçerli yanıtları üzerinden hesaplanmıştır. Akademik ve idari anketlerin bütün soruları aynı olmadığı için birleşik ortalama tek başına gruplar arasında performans karşılaştırması olarak kullanılmamalıdır. Öğrenci veya personel görüşlerinden doğrulanmış kurumsal eksiklik sonucu çıkarılmamıştır.

5. PUKÖ kapsamında iyileştirme ve izleme nerileri

Bulgular	Planlanabilecek faaliyet	İzleme kanıtı
Yüksekokul Sekreteri değerlendirmesi	Altı değerlendirme maddesinin ilgili yönetim	Toplantı ve karar kayıtları

düzeyinde incelenmesi		
Fiziki altyapı ve temizlik	Koşulların yerinde kontrolü, ihtiyaçların belirlenmesi	Kontrol ve ihtiyaç tespit kayıtları
Akademik-idari iletişim	Ortak iş süreçlerinin ve koordinasyonun gözden geçirilmesi	Toplantı ve geri bildirim kayıtları
Görev dağılımı ve gelişim fırsatları	Personel gruplarının ihtiyaçlarının değerlendirilmesi	Görev tanımları ve eğitim ihtiyaç kayıtları

6. Sonuç

Eylül-Ekim 2026 döneminde 32 personelin yanıtları üzerinden gerçekleştirilen değerlendirmede akademik personel ortalaması 3,66, idari personel ortalaması 3,84 olarak hesaplanmıştır. Yönetim süreçlerinde Müdür değerlendirmesi görece yüksek; Yüksekokul Sekreteri değerlendirmesi ise her iki grupta görece düşük bulunmuştur. Fiziki altyapı ve temizlik hizmetleri, iki personel grubunun ortak inceleme alanıdır. Bulguların ilgili kurullarda değerlendirilmesi, uygun görülen faaliyetlerin sorumlu ve takvim belirlenerek planlanması ve uygulama sonuçlarının kanıtlarla izlenmesi önerilmektedir. Bu raporda önerilen faaliyetler gerçekleştirilmiş işlem olarak sunulmamaktadır.